



Rutin för Gåsalyckan vers. 1.3. uppdaterad 2025-05-03

Följande rutin anger praktisk information som ska följas av samtliga medlemmar samt eventuella tillfälliga hyresgäster, med tillträde till lokalen med antingen nyckel eller tagg.

Maximalt antal personer som får vistas i lokalen: 150 personer (brandkrav).

Öppning och låsning

Vid all typ av verksamhet måste en av grindarna mot bakgården på gaveln av fastigheten vara öppnad som nödutgång. Samma blå nyckel som till kontoret används till hänglåset. Glöm ej att låsa efter verksamhets avslut.

För att få tillträde till lokalen används en nyckel alternativt en personlig tagg. Nyckeln fungerar i samtliga dörrar, men taggen ger endast tillträde till den blå entrédörren plan 1 och den röda dörren på plan 2.

Styrning av låset i entrédörren mot gatuplan:

Om du inte har en tagg så låser du upp låset via "Tisdagsdatorn" som finns på kontoret. Logga in på "Vaka" som ligger på datorns skrivbord.

Användare: Gåsasteget. Lösenord: dans12

Väl inne i programmet väljer du ikonen "Dörrar" uppe till höger och högerklickar och låser upp ytterdörren ut mot gatan på plan 1.

Har du en tagg så har du fått personlig kod och instruktion separat.

OBS! GLÖM EJ ATT GÅ IN PÅ DATORN OCH LÅSA EFTER AVSLUTAD AKTIVITET!

För att öppna de stora skjutdörrarna på dansgolvet måste nyckel användas. Denna finns i nyckelskåpet monterat på väggen bredvid reglagen till jalousin. Kod: 022.

OBS! Denna nyckel får absolut EJ lämna lokalen (se mer under "Öppna och stänga nödutgångar").

Vi använder alltid entrén via plan 2 som huvudingång för att minimera smutsiga skor samt för att ej störa pågående kurser i dansalen på plan 1.

Innan man lämnar lokalen ska nödutgångar låsas enligt rutin "Öppna och stänga nödutgångar" nedan. Den röda dörren på plan 2 låser sig själv när man slår igen den, man ska alltså EJ låsa det övre låset på denna dörr med nyckel! Under vintertid kan det vara skönt att hålla även denna dörr stängd, då får du slå upp smäcken och låsa igen när ni går.

Nödutgångar

Det finns två nödutgångar vid dansgolvet som **ALLTID** måste låsas upp vid **ALL verksamhet** i

lokalen. Den röda dörren som vetter mot trapphuset/huvudentrén och skjutdörrarna som vetter mot baksidan ska låsas upp innan deltagare släpps in i lokalen. Se bilder s 4 – 6.

OBS! Det är otroligt viktigt för allas säkerhet att nödutgångarna är fria och upplåsta. Följs inte detta så kan räddningstjänsten och myndigheterna stänga ner vår verksamhet!

Bevakning

Securitas rondderar byggnaden under hela dygnet.

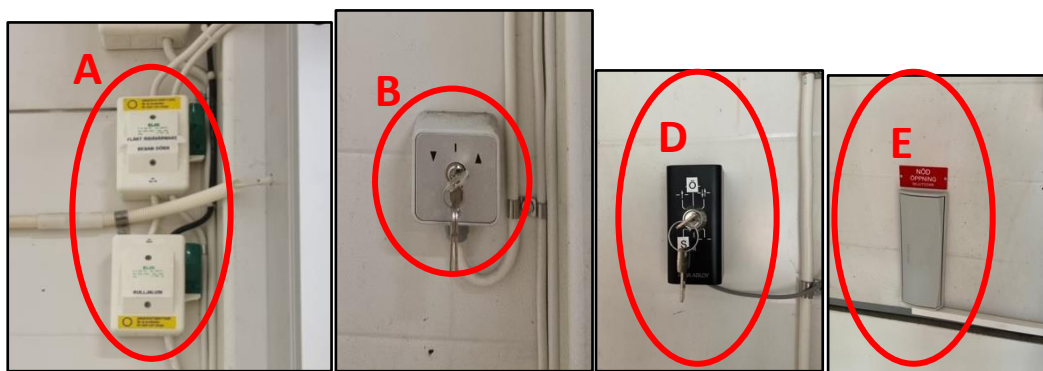
Tända och släcka

I hallen på plan 2 tänder du med vanlig strömbrytare precis innanför dörren till kök och hall. Nere i danssalen finns det en grupp om 6 st strömbrytare på väggen "under" trappan. Dessa är märkta så du kan använda den typ av belysning som önskas.



Öppna och stänga nödutgångar:

1. Rulla upp jalousin. Tryck upp de 2 understa gröna brytarna (rull-jalusi + fläkt ridåvärmare besamdörr) på vänster sida om dörren. (bild A). Vrid på nyckeln och hissa upp jalousin (bild B).
2. Lås upp samtliga tre lås på dörrarna med lokalens nyckel (se egen stor bild C här under). Nyckeln finns i lilla nyckelskåpet bredvid styr-reglagen på väggen, (bild F) Kod: 022
3. Dörrarna kan styras efter önskemål i olika öppningslägen genom vredet (bild D) .
4. Nöd-öppnare (bild E) (fungerar trots att vred (bild D) är inställd på stängd)



Det finns 3 st svarta mattor att lägga utanför skjutdörrarna att stå på om man önskar svalka sig under den varmare årstiden.

OBS! Under vintertid ska dörrarna hållas stängda men upplåsta!

Ventilation

Ventilationen ska alltid stå på "Max" vid socialdansaktivitet och "Medel" vid kurs. Panel finns bakom profilkläderna. OBS den vänstra på bild. RÖR EJ den högra svarta ratten!



Sätt **ALLTID** igång forcering av ventilation genom knapp till höger in bakom musikbänken innanför kylan. Det går max att sätta igång 5 h åt gången, upprepa vid behov under dagen/kvällen. Sätt även igång en extra stund efter avslutad aktivitet innan ni går vid behov.



Röd dörr i dans-salen (OBS! nödutgång)

Denna dörr ska **ALLTID** vara upplåst så fort det är folk i lokalen! (OBS! endast nödutgång):
Lås upp den röda dörren inifrån med vredet. Glöm inte låsa igen på samma sätt när du lämnar lokalen.

OBS! denna dörr får **EJ** användas som passage! In och utgång är **ALLTID** via dörr på plan 2.



Ljudsystem

Rutin för hur ljudsystemet fungerar finns på plats vid musikbänken nere i danssalen. OBS! Det är endast av/på knappen som ska hanteras på själva högtalarna vid pelaren i mitten på dansgolvet. OBS! Rör **EJ** några andra knappar på högtalarna!

All styrning/inställning av musiken och ljud görs **ALLTID** via mixern på musikbänken. Se separat instruktion på plats för detta. Headset ligger på en bänkskiva under musikbänken.



Du behöver alltid ha med dig din egen musik, antingen via en dator, padda eller en mobiltelefon. Tänk på att din enhet behöver ha ett vanligt 3,5 mm kontaktuttag alt. en adapter för detta (adapter för iPhone finns på plats att låna, OBS! Glöm ej att lägga tillbaka om du lånar!).

Instruktion för användning av trådlösa mikrofoner



Strömbrytare

Indikering för mottagning
från resp. sändare

Volymkontroller,
skall EJ ändras

Mottagaren på hyllan under bänken är förinställd för normalanvändning.

Om den är fränslagen, tryck på strömbrytaren.



Strömbrytare.
OBS! Mute-läge
i mitten

Volymkontroll för individuell
anpassning av volymen

Batteriindikering.
Visas endast en
stapel, byt batteri.
Om en larmsignal
ljuder under an-
vändningen, kolla
vilken av sändarna
batteriindikeringen
saknas och byt
batteri i denna.



Support!

Ring Kjell

070-5809042

Volymen för båda trådlösa
mikrofonerna ställs in på
mixerns volymreglage.
Individuell justering görs på
respektive ficksändare



Sätta igång bildspel på TV n

- 1) Sätt igång TV n med fjärrkontrollen och välj ingång "USB" med funktionsväljarknappen nr 1
- 2) Tryck ok nr 2
- 3) Tryck på blå rund knapp nr 3



Städrutiner/checklista m.m. - efter kurs/event eller friträning

- Damma av dansgolvet med torrmoppen (finns i lilla förrådet till höger om musikbänken) och dammsug upp dammet som du samlat upp.
- Se till att det är ordning i caféet, ställ iordning bord och stolar m.m. Alla diskar upp efter sig själv. Det är inte tillåtet att låta diskmaskin vara igång när ni lämnar lokalen
- Töm papperskorgarna och se till att det finns handsprit, toa och torky-papper på plats (detta köps in av lokalansvarig).
- Soptunna för restavfall och matavfall finns på lokalens baksida utanför pardörrarna. Pant, glas och metall sorteras men körs iväg separat.
- Stäng av ljudsystem, TV, belysning och ev. kaffekokare m.m.
- Kursledare: se till att headset läggs på rätt plats och att sändare & mottagare är avstängda.
- Lämna alltid lokalen i representabelt skick.